

СЪГЛАСИЕ ОТ РОДИТЕЛ / НАСТОЙНИК

Долуподписан/ият/та,

(три имена на родител/настойник, друга информация за идентификация)

в качеството си на родител/настойник, потвърждавам, че

.....

(три имена на детето, друга информация за идентификация)

е на възраст под 16 години и съм съгласен от негово име да се обработват личните му данни, за целите на: Конкурс за детска рисунка и новогодишно пожелание на тема "2021 (по)желания" организиран от Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес (БСК).

Давам съгласие, творбата и/или пожеланието на моето дете да бъде оценявана/о и в случай, че бъде определена/о като най-добра/о, да се отпечата върху коледна картичка, която да бъде изпращана до институции, партньори и членове на Българска стопанска камара у нас и по света.

Давам съгласие на всяка картичка и към избраното пожелание да бъде изписано името на детето, като автор на рисунката и/или пожеланието (имена, училище и клас).

Информиран съм, че мога да оттегля настоящото съгласие по всяко време, но не по-късно от крайната дата за предаване на творбите.

Известно ми е, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото сега съгласие.

Дата

Подпис

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ОТ
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
БЪЛГАРСКА СТОПАНСКА КАМАРА – съюз на българския бизнес (БСК)**

Данни за контакт с БСК:

Местоположение:

Държава: Република България

Адрес: София, община Столична, ул. „Алабин“ 16-20

Телефон: (02) 932 09

Ел. поща: office@bia-bg.com

Интернет страница: www.bia-bg.com

Данни за контакт с отговорник по защита на данните:

Ел. поща: office@bia-bg.com

Тел: (02) 932 09

Поверителност при обработката на лични данни:

БСК в качеството ѝ на администратор и обработващ лични данни, събира и обработва данни при спазване на принципа „свеждане на данните до минимум“, единствено и само за конкретни, изрично указани и легитимни цели. Данните не се обработват по начин, несъвместим с тези цели.

БСК прилага необходимите технически и организационни мерки, с оглед осигуряване на поверителност и конфиденциалност на личните данни на физическите лица.

1. Категориите лични данни, които БСК обработва, са:

1.1. Обикновени категории данни:

а/ имена, единен граждански номер, дата и място на раждане, възраст, пол, гражданство, данни по документи за самоличност, данни за образование, квалификация, трудов стаж, професионална биография;

б/ данни за контакт - телефони за връзка, временен и постоянен адрес, имейл адрес;

в/ данни за семейно положение и деца под 18 години (ако е необходимо за защита правата на работник или служител);

г/ данни относно доходи по трудови и граждански отношения - предоставят се на нормативно основание за изпълнение на задължения към данъчни и осигурителни органи.

1.2. Специални категории данни: които се събират по силата на нормативен акт относно здравен статус (данни относно физиологичното, психическо и психологическо състояние на физическото лице - данните са от значение при заемане на длъжности и изпълнение на функции, изискващи особено висока степен на отговорност, заключение на лекарска комисия, информация от служба по трудова медицина), доколкото са необходими за защита правата на субекта на данните при осъществяване на трудовите и свързаните с тях отношения; за извършване и стажуване; за превантивна или трудова медицина, за оценка трудоспособността;

1.3. Данни които се събират по силата на нормативен акт относно наказателноправен статус - свидетелство за съдимост, удостоверение, че лицето не е под съд и следствие (ако е приложимо за заемане на длъжност или изпълняване на конкретна дейност).

1.4. БСК може да осъществява видеонаблюдение при спазване на ЗЧОД и ЗЗЛД.

2. Източник на личните данни, които БСК обработва, са:

2.1. субектът на данните;

2.2. публични регистри с лични данни, до които е осигурен свободен достъп;

2.3. документи, издадени от компетентни органи;

2.4. трети лица, във връзка или по повод на участието им в процедури за избор на изпълнител.

3. Личните данни, които БСК обработва ще бъдат използвани единствено за следните цели:

3.1. подбор на персонал, възникване, изменение и прекратяване на трудови и свързани с тях отношения, които се упражняват по силата на закон; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията, за данъчни и осигурителни цели; за установяване на връзка с лицата по телефон, имейл, домашен адрес и за изпращане на кореспонденция, свързани със служебни, уставни, членствени, управленски и др. отношения; изработване на документи, свързани с тези отношения; защита на законни права на субектите на данни; защита на интересите на администратора на данни;

3.2. за изпълнение на задължения по сключени договори; за упражняване на права, произтичащи от сключени договори; за целите на отчитане изпълнението на договори; одит на изпълнението на договори; за предприемане стъпки по искане субекта на данни преди сключване на договор;

3.3. за цели, изрично посочени в декларация-съгласие на субекта на данни за обработване на личните му данни;

3.4. за комуникация с информационна, рекламна и/или маркетингова цел, БСК ще поиска от вас допълнително съгласие.

3.5. БСК гарантира, че при дадено съгласие на субекта на данни, обработването се извършва само за целите, посочени изрично в съгласието.

3.6. БСК гарантира, че при необходимост от обработване на данните за цел, различна от първоначалната, ще информира субекта на данни и ще изиска съгласието му.

4. Основанието, което дава право на БСК да обработва вашите данни, е:

4.1. законово задължение за администратора;

4.2. изпълнение на договор/предоговорни отношения;

4.3. изпълнение на задача от обществен интерес или упражняването на официални правомощия, предоставени на администратора;

4.4. за защита на легитимните интереси на администратора или на субекта на данни;

4.5. съгласие на субекта на данни;

5. Легитимните интереси при обработването на данните, преследвани от БСК или от трети страни, които работят за БСК, са следните:

5.1. интереси, произтичащи по силата на закон за БСК, от качеството ѝ на работодател;

5.2. интереси, произтичащи по силата на закон за БСК, от качеството ѝ на представителна организация на работодателите на национално равнище;

5.3. интереси, произтичащи по силата на закон за БСК, от качеството ѝ на организация, защитаваща интересите на членовете си.

6.Последици от отказ от предоставяне на лични данни

6.1.Когато основанието за предоставяне и обработване на данни е съгласие или изпълнение на договор/предоговорни отношения, отказът на субекта от предоставяне на личните му данни има за последица невъзможност за установяване на отношения и/или предоставяне на услуга и/или сключване на договор, с оглед на които са поискани данните.

7. БСК може да предаде личните Ви данни:

7.1. на законово основание – на държавни органи; на търговски дружества, сродни сдружения и други организации, във връзка с изпълнение на служебните Ви задължения;

7.2. на договорно основание – за заплащане на възнаграждения и за защита на интересите Ви по трудови и свързани с тях отношения;

7.3. на лица, на които по договор са възложени действия по водене на счетоводство;

7.4. на основата на Ваше съгласие – в съответствие със съгласието.

8. Съгласие

8.1. В случаите, когато БСК иска съгласие за специални (чувствителни) лични данни, ще обосновава необходимостта от тази информация и целите на обработването.

8.2. Имате право по всяко време с писмено изявление по образец или в свободна форма да оттеглите съгласието си за обработването на личните Ви данни от БСК.

9. Сроковете за съхранение на Вашите лични данни са:

9.1. законоустановени срокове за съхранение на данни - по трудови правоотношения, вкл. ведомости за заплати – 50 години, счетоводни регистри - 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;

9.2. срокове, свързани с преклудирането на права по законоустановени давностни срокове, свързани със задължения по граждански и търговски договори – 3 години за периодични плащания и 5 години в останалите случаи, считано от датата на изискуемостта на вземането;

9.3. срокове, свързани с целите на обработване – договорни срокове, срокове по приключване и отчитане на договорни и финансови отношения по договори, свързани с национално, европейско и международно финансиране – срокове, посочени в договори или общи условия, и срокове, свързани с преклудиране на права;

9.4. срокове, свързани с информация за целите на данъчно и счетоводно отчитане, данъчни проверки и ревизии и държавен финансов контрол.

9.5. данни, получени въз основа на съгласие на субекта на данни, за получаване на информационни и други бюлетини от електронната страница на БСК и други информационни системи, администрирани от БСК – до оттегляне на съгласието, респ. - прекратяване на акаунт/регистрация;

9.6. данни, събирани при използване на информационни технологии:

а/данни, събирани при използване на информационни технологии – Адрес на интернет протокол (IP), Идентификационен номер на „бисквитка“ – 3 месеца;

б/ интернет трафик на персонални компютри – 1 седмица;

в/ логове, свързани със сигурност, техническа поддръжка, развитие и др. - 3 месеца;

г/ сървърни логове, логове на устройства за защита на сигурността (Web Application Firewalls) и др. устройства, попадащи в тази категория - 3 месеца;

д/ данни за оттеглено съгласие от субекта на данни – безсрочно;

е/ данни на кандидати за заемане на длъжности при администратора - 30-дневен след приключване на процедурата за кандидатстване и подбор.

9.7. След изтичане на сроковете за съхранение, ако не е налице друго основание за обработването им, данните на технически носител ще бъдат заличени, а на хартиен – ако не подлежат на предаване за съхранение по закон, ще бъдат унищожени.

10. Вашите права като субект на личните данни са следните:

10.1. да поискате копие от Вашите лични данни от БСК и право на достъп по всяко време до личните си данни;

10.2. да поискате от БСК личните си данни във вид, удобен за прехвърляне на друг администратор на лични данни, или да поискате БСК да го направи, когато сте ни ги предоставили в структуриран, широко използван и пригоден за четене формат, когато обработването е основано на съгласие или на договорно задължение, при условие, че БСК ги обработва по автоматизиран начин;

10.3. да поискате от БСК да коригира без ненужно забавяне неточните Ви лични данни, както и данните, които не са вече актуални;

10.4. да поискате от БСК личните Ви данни да бъдат изтрети без ненужно забавяне при наличието на някое от следните основания:

а/ личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани;

б/ когато сте оттеглили своето съгласие;

в/ когато сте възразили срещу обработването;

г/ когато обработването е незаконосъобразно;

д/ когато личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава-членка, което се прилага спрямо БСК като администратор на лични данни;

е/ когато личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

10.5. да поискате БСК да ограничи обработването на личните Ви данни. В този случай данните ще бъдат съхранявани, но не и обработвани, освен ако съществува законно основание за това;

10.6. да възразите срещу определени видове обработка, като директен маркетинг (непоискани рекламни съобщения);

10.7. да възразите срещу автоматизирана обработка, включително профилиране;

10.8. да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране;

10.9. да бъдете уведомени и да бъде поискано допълнителното Ви съгласие, ако данните Ви трябва да се обработват за цел различна от първоначалната;

10.10. да подадете жалба до надзорния орган - Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, интернет страница: (www.cdpd.bg);

10.11. да подадете жалба относно обработката на личните Ви данни чрез БСК, като използвате посочените данни за контакт.

11. БСК може да откаже заличаването на лични данни по следните причини:

11.1. при упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;

11.2. за спазване на законово задължение от страна на БСК или за изпълнението на задача от обществен интерес;

11.3. при упражняване на официални правомощия (ако е приложимо);

11.4. за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

12. Автоматизирано вземане на решения, включително профилиране – БСК не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

Долуподписаният/а (трите имена)

.....

Заявявам, че съм запознат със съдържанието на настоящата информация.

Дата

Подпис