

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Номер 03 / дата 15.10.2014 г.

Наименование: „Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“ по проект „Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество“, финансиран по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес		
Адрес: ул. Алабин 16-20		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Кирил Желязков	Телефон: 02 93 209 78; 02 93 209 77	
Електронна поща: branch@bia-bg.com branch2@bia-bg.com	Факс: 02 987 26 04	
Интернет адрес (когато е приложимо) <i>http://www.bia-bg.com</i>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Представителна организация на работодатели на национално равнище
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: 0
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект” по проект “Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество” (TRIGGER), изпълняван по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г..		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

1. Изработка и печат на 3 броя ролбанер (постери, размер 1 x 2 метра, два езика-български и английски, материал: винил, със самостоятелна стойка)

Прогнозна стойност до: 1 711,32 лв. без ДДС

2. Изработка и печат на папки, нотпад и шамповане на химикалки:

2.1 Папки - 150 бр.

Обем: 2стр.

Обр.ф-т: 430/ 710 мм

Цветност:4+0+ламинат

Хартия: 350 гр. мат +ламинат

Книговеждане: производство на щанца, щанцоване, сгъване, лепене

2.2 Нотпад – 150 бр.:

Обем: 40 стр. (20 листа еднакви)

Обр.ф-т: 148/210 мм

Цветност (тяло):4+0

Цветност (корица):4+4

Хартия (тяло): 80 гр. офсет

2.3 Шамповане на химикалки- 150 бр.

4 цвята, синьо или черно мастило, печат на основата и на дръжката с максимален брой подготовки на ситото за основата.

Прогнозна стойност до: 1 466, 85 лв. без ДДС

3. Предпечатна подготовка и отпечатване на листовки – 150 бр.:

Обем: 2стр.

Обр.ф-т: 297/210мм (99/210 мм сгънато)

Цветност:4+4

Хартия: 170 гр. мат

Книговеждане: сгъване на 2 гънки

Прогнозна стойност до: 2 444,75 лв. без ДДС

4. Предпечатна подготовка и отпечатване на наръчник с добри практики за насърчаване на предприемачеството – 1500 бр.

Обем : 24 стр.

Обр. ф-т : 165 / 235 мм

Цветност (тяло) - 1+1

Цветност (корица) - 4+0+ UV лак едностранно

Хартия (тяло)- 130 гр. гланц

Хартия (корица) - 350 гр. гланц

Книговеждане - телово шиене

Прогнозна стойност до: 15 157, 45 лв. без ДДС

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **20 780, 37 лв.**

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: до **10.12. 2014 година**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

1.1.а Гаранция за участие *(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):* **200** (двеста) лв.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Бенефициента;**
- б) банкова гаранция в полза на Бенефициента (Приложение № 12).**

Когато гаранцията за участие е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Бенефициента:

Банка: ДСК ЕАД, клон Калоян
BIC КОД: STSABGSF
IBAN: BG61STSA93000021609234

Бенефициентът има право да задържи гаранцията за участие, когато Кандидатът в процедурата:

- 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;**
- 2. е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.**

В случаите по предходните т.т. 1 и 2 Бенефициентът има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

1.1.б Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Гаранция за добро изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение.

Гаранцията за добро изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Бенефициента;**
- б) банкова гаранция в полза на Бенефициента (Приложение № 13).**

Когато гаранцията за добро изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Бенефициента:

Банка: ДСК ЕАД, клон Калоян
BIC КОД: STSABGSF
IBAN: BG61STSA93000021609234

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Срокът за гаранцията за добро изпълнение, следва да е не по кратък от срока за изпълнение на целия договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Възложителят не предвижда авансови плащания. Плащанията по договора се извършват в съответствие с условията на договора. Плащанията се извършват в срок до 5 (пет) работни дни след подписване от Бенефициента на приемно-предавателен протокол за одобрение на материалите от изпълнението, придружен с оригинална фактура. Във фактурата задължително се посочват дейностите, за които се отнася плащането и номера на договора с Изпълнителя, както и текстът „**В изпълнение на Проект „Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество“**, финансиран по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., по договор № B3.32.01 от 14.10.2013 г.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Изпълнителят следва да съблюдава изискванията за информация и публичност, приложими за проекти съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС и в частност за проекти, финансирани от Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция- България“ 2007-2013 г.

Изпълнителят трябва да представи на Възложителя за одобрение мостра /образец/ на всеки от предвидените за подготовка материали, преди тяхното същинско отпечатване и размножаване.

Материалите се закупуват от Изпълнителя. Изпълнителят трябва да осигури адекватно оборудване и да покрие разходите за техническото обезпечаване на подготовката, предпечатната подготовка и отпечатването на материалите. Всички разходи, свързани с изпълнението на услугата, следва да са включени в крайната цена на офертата.

Съдържанието на информационните материали, обект на публичната покана, ще бъде изготвено от Възложителя и предоставено на избрания изпълнител на дейността.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

**Авторските права върху всички създадени продукти са на Възложителя.
Доставката на информационни и рекламни материали е за сметка на избрания изпълнител и се извършва в административната сграда на Възложителя, находяща се в гр. София, ул. Алабин 16-20**

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат в настоящата процедура, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за избор на Изпълнител може да участва всеки Кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал. 6 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Копие от документа за регистрация по ДДС (ако е приложимо);
4. Декларация, че Кандидатът не предоставя невярна/непълна информация (по образца на Приложение № 10, оригинал);
5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал, с нотариална заверка на подписа*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от законния представител на Кандидата, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Когато Кандидат в процедурата е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице, и в акта за учредяване на обединението не е изрично посочено лицето, упълномощено да го представлява, законните представители на съдружниците в обединението представят пълномощни с нотариална заверка на подписа (*в оригинал*) за лицето, което е подписало офертата, или друг документ от нея. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, или друг документ от нея и да представлява Кандидата в процедурата.

В случай, че Кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към датата на подаване на офертата, съдружниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и акт за учредяване на обединението.

Актът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Ако за изпълнението на услугата се предвижда използване на подизпълнители, посочените документи се представят от всеки от подизпълнителите.

В хода на процедурата документите по т. 1 (освен когато се подава декларация, с посочването на ЕИК) и т. 3 се представят в заверено от кандидата копие;

При сключване на договор, обстоятелствата по т.2 (относно чл. 22, ал. 1) се удостоверяват с:

- а) оригинални документи/нотариално заверени копия, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора, и/или
- б) извлечение от електронен регистър, заверено от кандидата, и/или
- в) декларация съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие на Отчет за приходите и разходите за последните 3 финансови години - 2011, 2012 и 2013 година. Кандидати, които са учредени през или след 2011 г. представят годишни финансови отчети за всички години, считано от учредяването им. (Документите се представят в заверени от кандидата копия) – ако е приложимо. 2. Справка-декларация за нетните приходи от предоставяне на услуги, (оборот), сходни с предмета на настоящата процедура, реализирани през последните 3 (три) години (2011, 2012, 2013 г.) или за всички години, считано от учредяването – за кандидати, които са учредени през или след 2011 г. (<i>по образеца на Приложение № 6, оригинал</i>). Представя се от Кандидата и от всяко лице, включено в обединението (в случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице). 	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нетни приходи от предоставяне на услуги (оборот), сходни с предмета на настоящата процедура не по-малко от 60000,00 (шестдесет хиляди.) лева общо за последните три финансови години (2011, 2012 г. и 2013 г.) или общо за всички години, считано от учредяването – за кандидати, които са учредени през или след 2011 г. Когато Кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване се отнася към обединението като цяло (сумарно реализирания оборот на всички членове на обединението). <p><i>Заб.*</i> Под сходни услуги следва да се разбира „изработване включително дизайн и/или брендиране, предпечатна подготовка и печат на информационни и рекламни материали като: брошури, диглаи, рекламни каталози, наръчници, папки, рекламни химикалки, стикери, бележници и други“.</p>
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кратка анотация за досегашната дейност на Кандидата, свързана с предмета на процедурата (<i>свободен текст, оригинал</i>). Документът се представя от Кандидата, от всяко лице, включено в обединението (в случай, че Кандидатът е 	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. През последните 3 (три) години (считано от крайния срок за представяне на оферти), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в това число и текущата календарна година, участникът следва да е изпълнил най-малко 3

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

обединение, което не е юридическо лице), както и от подизпълнителя/ите на Кандидата, ако има такива.

2. Справка-декларация на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години (2011, 2012, 2013 г.) или за всички години, считано от учредяването – за кандидати, които са учредени през или след 2011 г. (по образеца на Приложение № 7, оригинал). Справката-декларация следва да включва данни за датите на подписване на договорите, страните, предмет на договора, тематиката на материалите.

3. Заверени от Кандидата копия на поне 3 /три/ договора, посочени в справката – декларация по т. 2, придружени с референции за добро изпълнение и/или приемо-предавателни протоколи. От документите по т. 3 следва да са видни датата на сключване, предмет и срок на договора /период на изпълнение/.

(три) договора, които включват като предмет едно или повече от следните: “изработване включително дизайн и/или брендиране, предпечатна подготовка и печат на информационни и рекламни материали като: брошури, дигитални, рекламни каталози, наръчници, папки, рекламни химикалки, стикери, бележници и други“ .

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
или			
икономически най-изгодна оферта		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест		
1.Техническа оценка			
2. Финансова оценка			
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ TRIGGER B3. 32.01
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Поканата и документацията за участие са достъпни на описаните по долу Интернет адреси http://www.eufunds.bg http:// www.bia-bg.com
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от Кандидата лично или от

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Независимо от начина на подаване офертите трябва да бъдат получени в БСК до **14.00** ч. на **23.10.2014** г.

До дата: **23/10/2014** г. (dd/mm/yyyy) Час: **14.00**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. www.bia-bg.com - (интернет адреса на възложителя)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: **90 (деветдесет) работни дни** (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **23.10.2014** (dd/mm/yyyy)

Час: **17,00**

Място (когато е приложимо): **гр. София, ул. „Алабин“ 16-20, Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес (БСК), зала № 1**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да не

Представители на кандидатите (представляващи или упълномощени) и на Договарящия орган.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.*):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал. 6 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Копие от документа за регистрация по ДДС (ако е приложимо);
4. Декларация, че Кандидатът не предоставя невярна/непълна информация (по образца на Приложение № 10, оригинал);
5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал, с нотариална заверка на подписа*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от законния представител на Кандидата, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Когато Кандидат в процедурата е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице, и в акта за учредяване на обединението не е изрично посочено лицето, упълномощено да го представлява, законните представители на съдружниците в обединението представят пълномощни с нотариална заверка на подписа (*в оригинал*) за лицето, което е подписало офертата, или друг документ от нея. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, или друг документ от нея и да представлява Кандидата в процедурата.

В случай, че Кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към датата на подаване на офертата, съдружниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и акт за учредяване на обединението.

Актът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Ако за изпълнението на услугата се предвижда използване на подизпълнители, посочените документи се представят от всеки от подизпълнителите.

В хода на процедурата документите по т. 1 (освен когато се подава декларация, с посочването на ЕИК) и 3 се представят в заверено от кандидата копие;

При сключване на договор, обстоятелствата по т.2 (относно чл. 22, ал. 1) се удостоверяват с:

- а) оригинални документи/нотариално заверени копия, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора, и/или
- б) извлечение от електронен регистър, заверено от кандидата, и/или
- в) декларация съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. Копие на Отчет за приходите и разходите за последните 3 финансови години - 2011, 2012 и 2013 година. Кандидати, които са учредени през или след 2011 г. представят годишни финансови отчети за всички години, считано от учредяването им. (Документите се представят в заверени от кандидата копия) – ако е приложимо.
2. Справка-декларация за нетните приходи от предоставяне на услуги, (оборот), сходни с предмета на настоящата процедура, реализирани през последните 3 (три) години (2011, 2012, 2013 г.) или за всички години, считано от учредяването – за кандидати, които са учредени през или след 2011 г. (*по образеца на Приложение № 6, оригинал*). Представя се от Кандидата и от всяко лице, включено в обединението (в случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице).

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

- 1 Кратка анотация за досегашната дейност на Кандидата, свързана с предмета на процедурата (*свободен текст, оригинал*). Документът се представя от Кандидата, от всяко лице, включено в обединението (в случай, че Кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), както и от подизпълнителя/ите на Кандидата, ако има такива.
2. Справка-декларация на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години (*2011, 2012, 2013 г.*) или за всички години, считано от учредяването – за кандидати, които са учредени през или след 2011 г. (*по образеца на Приложение № 7, оригинал*). Справката-декларация следва да включва данни за датите на подписване на договорите, страните, предмет на договора, тематика на материалите.
3. Заверени от Кандидата копия на поне 3 /три/ договора, посочени в справката – декларацията по т. 2, придружени с референции за добро изпълнение и/или приемо-предавателни протоколи. От документите по т. 3 следва да са видни датата на сключване, предмет и срок на договора /период на изпълнение/.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (*ако е приложимо*) – в оригинал;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*) ; НЕПРИЛОЖИМО

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
6. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)* **НЕПРИЛОЖИМО**

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на Възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

Приложение 1

ДО
БЪЛГАРСКА СТОПАНСКА КАМАРА
(Бенефициент- наименование)

ГР. СОФИЯ, УЛ. АЛАБИН № 16-20
(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълнител по чл.7 т.1 от Постановление № 118 на Министерския съвет
от 20 май 2014 г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
Дата и място на регистрация по ДДС: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана № **03** от дата **15.10.2014** г. Ви представяме нашата
оферта за участие в избор на изпълнител по чл.7 т.1 от Постановление № 118 на
Министерския съвет от 20 май 2014 г. с предмет:

„Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“ по
проект “Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни
заведения и предприемачество”, финансиран по Програмата за европейско териториално
сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за
регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените
от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на бенефициента, както следва:

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	Изработка и печат на ролбанер (постери, размер 1 x 2 метра, два езика - български и английски, материал: винил със самостоятелна стойка)	3 бр.		
2.	Изработка и печат на папки, нотпад и шамповане на химикалки: 2.1 Папки - 150 бр. Обем: 2стр. Обр.ф-т: 430/ 710 мм Цветност:4+0+ламинат Хартия: 350 гр. мат +ламинат Книговезване: производство на щанца, щанцоване, сгъване, лепене 2.2 Нотпад – 150 бр.: Обем: 40 стр. (20 листа еднакви) Обр.ф-т: 148/210 мм Цветност (тяло):4+0 Цветност (корица):4+4 Хартия (тяло): 80 гр. офсет 3.3 Шамповане на химикалки- 150 бр. 4 цвята, синьо или черно мастило, печат на основата и на дръжката с максимален брой подготовки на ситото за основата.	450 бр.		

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

3.	Предпечатна подготовка и отпечатване на листовки – 150 бр.: Обем: 2стр. Обр.ф-т: 297/210мм (99/210 мм сгънато) Цветност:4+4 Хартия: 170 гр. мат Книговеждане: сгъване на 2 гънки	150 бр.		
4.	Предпечатна подготовка и отпечатване на наръчник с добри практики за насърчаване на предприемачеството – 1500 бр. Обем : 24 стр. Обр. ф-т : 165 / 235 мм Цветност (тяло) - 1+1 Цветност (корица) - 4+0+ UV лак едностранно Хартия (тяло)- 130 гр. гланц Хартия (корица) - 350 гр. гланц Книговеждане - телово шиене	1500 бр.		

2. Ценово предложение:

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.	Единична цена в лева без ДДС	Общо цена в лева без ДДС
	<i>(посочва се пълно описание на артикулите които се предлагат за доставката/ пълно описание и всички изисквания за предлаганата услуга / видовете СМР или КСС в случай на строително ремонтни работи)</i>			
1.	Изработка и печат на ролбанер (постери, размер 1 х 2 метра, два езика - български и английски, материал: винил, със самостоятелна стойка)	3 бр.		<i>/не повече от</i> 1 711,32 лв./

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

2.	<p>Изработка и печат на папки, нотпад и шамповане на химикалки: 2.1 Папки - 150 бр. Обем: 2стр. Обр.ф-т: 430/ 710 мм Цветност:4+0+ламинат Хартия: 350 гр. мат +ламинат Книговезване: производство на щанца, щанцоване, сгъване, лепене 2.2 Нотпад – 150 бр.: Обем: 40 стр. (20 листа еднакви) Обр.ф-т: 148/210 мм Цветност (тяло):4+0 Цветност (корица):4+4 Хартия (тяло): 80 гр. офсет 3.3 Шамповане на химикалки- 150 бр. 4 цвята, синьо или черно мастило, печат на основата и на дръжката с максимален брой подготовки на ситото за основата.</p>	450 бр.		/не повече от 1 466, 85 лв./
3.	<p>Предпечатна подготовка и отпечатване на листовки – 150 бр.: Обем: 2стр. Обр.ф-т: 297/210мм (99/210 мм сгънато) Цветност:4+4 Хартия: 170 гр. мат Книговезване: сгъване на 2 гънки</p>	150 бр.		/не повече от 2 444,75 лв./
4.	<p>Предпечатна подготовка и отпечатване на наръчник с добри практики за насърчване на предприемачеството – 1500 бр. Обем : 24 стр. Обр. ф-т : 165 / 235 мм Цветност (тяло) - 1+1 Цветност (корица) - 4+0+ UV лак едностранно Хартия (тяло)- 130 гр. гланц Хартия (корица) - 350 гр. гланц Книговезване - телово шиене</p>	1500 бр.		/не повече от 15 157, 45 лв./
Обща стойност				Не повече от 20 780, 37 лв.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, включително и разходи за логистично обезпечаване на дейностите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром:..... без ДДС Словом:

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение:.....
4. Валидност на офертата: 90 (деветдесет) работни дни;
5. Начин на плащане:.....
6. Други изисквания и условия: *(посочват се други изисквания и условия които са изисквани от възложителя)*
7. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме
8. Приложения към офертата
9. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата (оригинал)
9.1 *изреждат се всички приложения към оферта*
9.2
9.3

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на услуга с предмет

„Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“ по проект „Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество“ (TRIGGER), изпълняван по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г.

I. ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата процедура се обявява в изпълнение на проект „Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество“ (TRIGGER), финансиран по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни, област на действие 3.2. „Насърчаване на предприемачеството и дейности, свързани с реструктурирането на икономиката“. Дейностите, предмет на процедурата са част от Работен пакет 2. „Информация и публичност“ - дейност 2.2 **„Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“** и част от работен пакет 4. „Заетост и кариера на млади учени“ – дейност 4.2 **„Разработване на приложения и инструменти“**.

Водещ партньор по проекта е Министерството на Македония и Тракия (Гърция), като партньори от гръцка страна са още 4 организации от Северна Гърция, а от българска страна – освен Българска стопанска камара, участват още Министерството на икономиката и енергетиката и Българска мениджмънт асоциация (Благоевград).

В рамките на изпълнението на Дейност 2.2, в отговорностите на Българска стопанска камара влиза подготовката, отпечатването и разпространение на материали за популяризиране на Проекта, а в рамките на дейност 4.2 – предоставяне на материали на участниците в семинари. По-конкретно се цели информирание и популяризиране на проекта сред целевите групи – представители на академичните институции и бизнес общностите в Смолян, Кърджали и на национално ниво. В най-общ план, това се очаква да бъде постигнато чрез предоставянето на представителите на целевите групи на основните дейности, планираните резултати и перспективите пред навлизане на пазара на труда на безработни лица, както чрез тяхното преквалифициране за посрещане на нуждите на работодателите, така и чрез стартиране на самостоятелен бизнес и самонаемане от страна на младежите.

В рамките на Дейност 2.2 и Дейност 4.2. се предвижда подготовката и отпечатването на материали, както следва:

- 1 Изработка и печат на ролбанер.
2. Изработка и печат на папки и нотпад, щамповане на химикалки.
3. Предпечатна подготовка и отпечатване на листовки.
4. Предпечатна подготовка и отпечатване на наръчник с добри практики за насърчаване на предприемачеството.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

Тези дейности са предмет на настоящата публична покана.

Настоящата процедура се провежда по реда и условията на постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на кандидати за безвъзмездна финансова помощ и бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма „Черноморски басейн 2007-2013 г.“, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (ПМС № 118 / 20.05.2014 г.).

II. ВИД НА УСЛУГАТА

Планираните за изпълнение по процедурата дейности са както следва:

1. Изработка и печат на ролбанер 3 бр (постери, размер 1 x 2 метра, два езика – български и английски, материал: винил, със самостоятелна стойка)

Срок за изпълнение: 25.11.2014 г.

2. Изработка и печат на:

Папки – 150 бр.:

Обем: 2стр.

Обр.ф-т: 430/ 710 мм

Цветност:4+0+ламинат

Хартия: 350 гр. мат +ламинат

Книговезване: производство на щанца, щанцоване, сгъване, лепене

Нотпад – 150 бр.:

Обем: 40 стр. (20 листа еднакви)

Обр.ф-т: 148/210 мм

Цветност (тяло):4+0

Цветност (корица):4+4

Хартия (тяло): 80 гр. офсет

Щамповане на химикалки – 150 бр.:

4 цвята, синьо или черно мастило, печат на основата и на дръжката с максимален брой подготовки на ситото за основата.

Срок за изпълнение: 25.11.2014 г.

3. Предпечатна подготовка и отпечатване на листовки – 150 бр.:

Обем: 2стр.

Обр.ф-т: 297/210мм (99/210 мм сгънато)

Цветност:4+4

Хартия: 170 гр. мат

Книговезване: сгъване на 2 гънки

Срок за изпълнение: 25.11.2014 г.

4. Предпечатна подготовка и отпечатване на наръчник с добри практики за насърчаване на предприемачеството – 1500 бр.

Обем : 24 стр.

Обр. ф-т : 165 / 235 мм

Цветност (тяло) - 1+1
Цветност (корица) - 4+0+ UV лак едностранно
Хартия (тяло)- 130 гр. гланц
Хартия (корица) - 350 гр. гланц
Книговезване - телово шиене
Срок за изпълнение: 10.12.2014 г.

Избраният Изпълнител трябва да изготви и представи на Възложителя обобщен доклад за работата по изпълнението на поръчката от датата на сключване на договора до окончателното изпълнение, който се представя в края на изпълнението.

Други особени условия

Изпълнителят следва да съблюдава изискванията за информация и публичност, приложими за проекти съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС и в частност за проекти, финансирани от Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция- България 2007-2013 г.“.

Изпълнителят трябва да представи на Възложителя за одобрение мостра /образец/ на всеки от предвидените за подготовка материали, преди тяхното същинско отпечатване и размножаване.

Материалите се закупуват от Изпълнителя. Изпълнителят трябва да осигури адекватно оборудване и да покрие разходите за техническото обезпечаване на подготовката и отпечатването на материалите. Всички разходи, свързани с изпълнението на услугата, следва да са включени в крайната цена на офертата.

Съдържанието на информационните материали, обект на публичната покана, ще бъде изготвено от Възложителя и предоставено на избрания изпълнител на дейността.

Авторските права върху всички създадени продукти са на Възложителя.

Доставката на информационни и рекламни материали е за сметка на избрания изпълнител и се извършва в административната сграда на Възложителя, находяща се в гр. София, ул. Алабин 16-20.

III. СРОК

Крайният срок за изпълнение на услугата, предмет на настоящата процедура е до 10 декември 2014 година, считано от датата на подписване на договор.

IV. СТОЙНОСТ

Максималната прогнозна стойност на договора за изпълнение на предмета на настоящата процедура е **20 780, 37** (двадесет хиляди и седемстотин и осемдесет лева и тридесет и две стотинки). без ДДС, разпределена както следва:

- По позиция 1: до **1711,32** лв. без ДДС
- По позиция 2: до **1466,85** лв. без ДДС
- По позиция 3: до **2444,75** лв. без ДДС
- По позиция 4: до **15157,45** лв без ДДС

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Услугата ще се изпълнява на територията на Република България.

РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТ TRIGGER

ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО

Приоритетна ос 3: Конкурентноспособност и човешки ресурси

Дейност 3.2: Насърчаване на предприемачеството и дейности, свързани с преструктурирането на икономиката

Бенефициенти: Млади безработни и заети лица, завършили висше образование

Брой бенефициенти: 200 души, завършили висше образование (100 от Гърция и 100 от България)

Партньори и прогнозен бюджет:

1. Министерство на Македония и Тракия (Водещ партньор);
2. Асоциацията на фирмите в сферата на информационните технологии на Северна Гърция (SEPVE);
3. Институтът за развитие на технологиите и човешките ресурси (IATAP);
4. Business and Cultural Development Centre (КЕПА);
5. Българска стопанска камара (БСК);
6. Българската мениджмънт асоциация (Благоевград);
7. Министерство на икономиката и енергетиката;

Общ бюджет: 1 752 500 евро (възможно е минимално намаление в хода на изпълнението)

Трансграничният регион е изправен пред сериозни предизвикателства, свързани с повишаване на своята конкурентноспособност и на капацитета на човешкия си капитал. Проблемите са свързани със значителния брой неквалифицирани човешки ресурси, застаряващото население, високата безработица, особено сред младите хора, както и сериозния дисбаланс на населението в градските пренаселени центрове и в селските слабо населени райони в периферията. От друга страна, има редица престижни академични и научноизследователски институции в региона и свободен и безпрепятствен достъп за всички хора до всички нива на образование.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

Необходимостта от стимулиране на предприемачеството, преодоляването на структурните проблеми и увеличаването на конкурентоспособността е от съществено значение за оцеляването на всяка икономика. Това е особено важно за трансграничния регион, пред който има редица трудности, но и възможности, заради които неговото преобразуване във високо конкурентен и иновационен център е от съществено значение, за да се гарантира устойчивото му развитие и икономическия му просперитет. За да се постигне това, проектът цели основно увеличаване потенциала на човешкия капитал в региона.

Предложеният проект ще допринесе за изграждането на мрежи и за постигането на синергия между академичните институции, администрацията и бизнеса, което ще създаде повече възможности за младите хора да се интегрират успешно на пазара на труда:

- Да навлязат на пазара на труда (за безработните лица) и да се преквалифицират, за да отговорят на основните нужди на бизнеса (за служителите), или
- Да започнат свой собствен бизнес (самонаемане)

Основната цел на проекта е да се реализира цялостен пакет от мерки, които ще имат за краен резултат интеграцията на пазара на труда и повишаването на заетостта, включително чрез самонаемане на до 200 млади хора с висше образование от региона, както и подобряване на перспективите и стратегическите възможности на трансграничната област, основани на конкурентоспособността, производителността и иновациите на местните икономики.

Проектът ще включва цялостен пакет от мерки, които ще се базират на опита и „добрите практики“ за подобряване на човешкия капитал на двете държави с оглед по-ефективното навлизане на пазара на труда, като крайната цел е обмена на квалифициран персонал, подобряването на конкурентоспособността на двете икономики, устойчивото и жизнеспособното развитие на двата региона и засилването на сближаването в трансграничната област. Затова, в рамките на проекта се планира създаването на постоянни мрежови структури и повишаване дела на самонаемането и предприемачеството чрез използването на местния човешки и организационен потенциал, които ще бъдат съобразени с изискванията на региона. Ползата е двустранна: от една страна, местният бизнес ще използва знанието и иновативния потенциал, базиран на съществуващите ресурси (от двете страни на границата) а, от друга страна, младите хора с висше образование от региона ще се възползват от приложените програми за надграждане на знанията, уменията и компетенциите, за да се увеличат възможностите за покриване изискванията и нуждите на бизнеса и на пазара на труда, което ще намали миграцията на човешкия капитал.

Чрез реализацията на дейностите по проекта ще бъдат наети, дори под формата на стажове, 6 месеца преди изтичането на срока на проекта, 20% от участниците в него (постижима цел е 80 души в двете страни и в ЕС).

По-специално, резултатите от проекта е планирано да бъдат следните:

1. Извършена инвентаризация на професиите и стопанските дейности в трансграничния регион, възможностите за развитие на нов бизнес и пазарните тенденции. Създаване и

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

актуализиране на информацията и експертизата по време на жизнения цикъл на проекта и след приключването му.

2. Идентифициране на нуждите на малките и средни предприятия в трансграничния регион (количествени и качествени) по специалности и по сектори чрез проучвания и експертни оценки. Изследванията (чрез структуриран въпросник) на съществуващите предприятия ще идентифицира профила на предприемачеството и човешките ресурси, техните специализации и нуждите им от експертиза, както и новите бизнес перспективи.
3. Проучване на специализацията и квалификацията на специалистите с висше образование в региона (развити научно-приложни области и ниво на задоволяване на нуждите на пазара на труда, на база на съществуващото състояние, както и разработване на методология за преоценка на квалификациите).
4. Планиране и провеждане на краткосрочни обучителни програми за подобряване на уменията и компетенциите на младите хора с висше образование и развитие на предприемачески умения според нуждите на пазара. За целта, ще бъдат привлечени академичните институции в региона (Аристотелският университет в Солун, Университетът на Македония, Демокритовският университет на Тракия, Югозападният университет, филиалите на Пловдивския университет, на Техническия университет-София, на Свободния Варненски университет т.н.), които ще реализират програмите. На основата на предварителната информация за перспективите пред икономиките на двете страни, петте предложени модула за обучение са:
 - a. Алтернативни форми на енергия (биомаса, малки ВЕЦ, малки вятърни централи и т.н.) (Гърция)
 - b. Рециклиране и управление на отпадъците, извличане на енергия от отпадъци (Гърция)
 - c. Информационни и комуникационни технологии, телематика и логистика за директна връзка между производителите и потребителите (например, директни поръчки от страна на потребителите към производителите през Интернет) (България)
 - d. Електротехника и електроника (България)
 - e. Производство на иновативни селскостопански и хранителни продукти (за хора със специални хранителни нужди, за фармацевтичната и козметичната индустрия) (България-Гърция)

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

5. Оценка на участниците, на придобитите знания и умения от тяхна страна и осигуряване на консултации за насочване на бенефициентите или към пазара на труда, или към самостоятелна стопанска дейност (създаване на нов бизнес).

- a. Създаване на регионални структури / обособени центрове / за подкрепа на заетостта и предприемачеството, които ще останат да функционират и след края на проекта. Структурите ще имат офиси в трансграничната зона на Гърция и България (например в Серес, Драма, Комотини, Кърджали, Благоевград, Смолян). Целта на тези офиси е да предоставят информация, съвети и възможности за намиране на работа/стажове в полза на работниците и работодателите, за поощряване, насърчаване и подпомагане на предприемачеството и самонаемането в региона.

Тези структури ще разполагат с мрежа от експерти и съветници, които ще бъдат в ежедневен контакт с търсещите работа и работодателите в трансграничния регион. За целта ще бъдат разработени подходящи инструменти и приложения, като например систематизиране на база-данни с автобиографии на младите хора с висше образование, търсените професии в предприятията, инструменти за оценка, свързани с търсенето и предлагането на работна ръка. Ще бъдат организирани специални събития, като например „Дни на кариерата“. Ще се поощрява сътрудничеството, партньорството и синергията с Центровете за професионално ориентиране и кариерно развитие към университетите, като ще се търсят и допълнителни възможности за подкрепа на тяхната работа.

- b. Разработването на инструменти и методи, които ще се използват текущо за създаването на (виртуален) бизнес инкубатор, открита “лаборатория” за предприемачество и професионална интеграция на завършили студенти, които се интересуват и от самостоятелна стопанска дейност. Ще се търси сътрудничество със съществуващата мрежа от инкубатори в региона, предоставящи свободно пространство за бизнес дейности, с оглед разширяване на възможностите пред бъдещите млади предприемачи. Консултантските услуги, които ще бъдат предоставяни от регионалните структури, ще са свързани с разработването на бизнес планове за стартиране на нов бизнес, подготовка на маркетингови планове за промоция и продажба на нови продукти, услуги в подкрепа намирането на нови клиенти/купувачи и т.н.

6. Информация и публичност

Комуникационният план за работата по Проекта включва дейности, като:

- Подготовка и разпространение на информационни материали

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

- Подготовка на обяви и публикации в пресата
- Публикуване на шестмесечен бюлетин
- Изработване на Интернет страница на проекта
- Реализиране на обучителни и популяризаторски дейности в мрежа

Дейностите в мрежа ще бъдат реализирани сред всички заинтересовани страни (безработни, заети и предприятия в региона). Във всяка от включените в Проекта области в България и Гърция, със съдействието на местния бизнес, администрацията и неправителствения сектор, ще бъдат организирани семинари, конференции, обучения, „Дни на кариерата“ и т.н.с оглед широкото разпространение на резултатите от проектните дейности.

Приложение 4

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в публичната покана.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Декларациите по: чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал. 6 от Постановление № 118/20.05.2014 на Министерския съвет, за валиден ЕИК и за истинност на представената информация се подписват задължително от лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

Приложение 5

Образец на декларация на кандидата по чл. 22, ал. 2, т. 1

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата*

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява –
напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол
на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №
_____, със седалище _____ и адрес на управление
_____, тел.: _____,

факс: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет **„Подготовка и отпечатване на материали за
популяризиране на проект“**,
(наименование на процедурата)

обявена чрез публична покана № 03 от дата **15.10.2014 г.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм осъждан за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:

а. престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система,

* Декларацията се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

включително изпиране на пари;

- б. подкуп;
- в. участие в организирана престъпна група;
- г. престъпления против собствеността;
- д. престъпления против стопанството.

2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност;
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран (*отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице*);
4. Аз и представяваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента’
5. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност
6. В следствие на друга процедура за определяне на изпълнител или отпускане на безвъзмездна финансова помощ, финансирана от бюджета на ЕО, представявания от мен кандидат не е обявен в тежко нарушение на поръчката поради неизпълнение на свои договорни задължения;
7. Аз и представяваният от мен кандидат не попадаме в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;
8. Аз и представяваният от мен кандидат не сме свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента;
9. В случай, че кандидатът _____
(*наименование на кандидата*)
бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1 – 3 обстоятелства преди сключването на договора;
10. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20 _____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

Приложение № 6

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

за общия оборот и оборота от сходни услуги

Долуподписаният/-ната (собствено, бащино и фамилно име), ЕГН , притежаващ лична карта № , издадена на г. от МВР – , адрес: (постоянен адрес) в качеството си на на , вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под Единен идентификационен код № / регистрация в Софийски градски съд по фирмено дело № / г. БУЛСТАТ , със седалище и адрес на управление: , тел.: , e-mail: , – кандидат в процедура за определяне на изпълнител „избор с публична покана“ с предмет: **„Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“** по проект “Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество” (TRIGGER B3.32.01), изпълняван по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

- Общ оборот**, реализиран от представляваният от мен кандидат през последните 3 (три) финансово приключили години, както следва:

ГОДИНА	2011	2012	2013	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева), без ДДС				

- Нетни приходи от услуги, сходни с предмета на настоящата процедура**, реализирани от представляваният от мен кандидат през последните 3 (три) финансово приключили години, както следва:

ГОДИНА	2011	2012	2013	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева), без ДДС				

Под **сходни услуги** следва да се разбира „изработване включително дизайн и/или брандиране, предпечатна подготовка и печат на информационни и рекламни материали като: брошури, дупляни, рекламни каталози, наръчници, папки, рекламни химикалки, стикери, бележници и други“.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“
TRIGGER – B3.32.01

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор: _____

(име, фамилия и длъжност)

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата процедура,
изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за представяне на оферти

Долуподписаният/-ната (собствено, бащино и фамилно име), ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на г. от МВР –, адрес: (постоянен адрес) в качеството си на на, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под Единен идентификационен код № / регистрация в Софийски градски съд по фирмено дело №/..... г. БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:, тел.:, e-mail:....., – кандидат в процедура за определяне на изпълнител „избор с публична покана“ с предмет: „Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“ по проект “Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество”, финансиран по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен кандидат е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за представяне на оферти, следните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата процедура:

№	Предмет на договора и източник на финансиране	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на договора	Стойност на договора, лв., без ДДС	% от общата стойност на договора, усвоени от кандидата ¹	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител адрес, телефон, факс, електронна поща
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

¹ Колоната задължително се попълва, когато кандидатът посочва договор, който е изпълнявал в партньорство.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“ TRIGGER – B3.32.01

Под *сходни услуги* следва да се разбира „изработване включително дизайн и/или брендиране, предпечатна подготовка и печат на информационни и рекламни материали като: брошури, дигитални, рекламни каталози, наръчници, папки, рекламни химикалки, стикери, бележници и други“.

Кандидатите прилагат заверени копия от договорите и заверени копия от препоръките за добро изпълнение на същите договори. Препоръките трябва да съдържат датата на подписване на договора, наименование на Възложителя, предмет на договора, стойност, срок на изпълнение, и информация за това дали Изпълнителят е извършил услугата в съответствие с изискванията на Възложителя. Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор: _____
(име, фамилия и длъжност)

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната (собствено, бащино и фамилно име),
ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
..... г. от МВР –, адрес: (постоянен
адрес) в качеството си на на, вписано в
търговския регистър на Агенцията по вписванията под Единен идентификационен код №
..... / регистрация в Софийски градски съд по фирмено дело №
...../..... г. БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:
....., тел.:, e-mail:....., –
кандидат в процедура за определяне на изпълнител „открит избор“ с предмет:
„Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“ по проект
“Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и
предприемачество”, финансиран по Програмата за европейско териториално
сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за
регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представленият от мен кандидат, при участието си в горепосочената процедура не е представил невярна и/или непълна информация, състояща се в предоставяне на документи с невярно съдържание, неистински документи, не е посочвал факти и обстоятелства, неотговарящи на истината или в изопачен вид, които въвеждат в заблуждение, или които поставят представеният от мен кандидат в процедурата в по-благоприятно положение спрямо останалите кандидати.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор: _____
(име, фамилия и длъжност)

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И
ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“ TRIGGER – B3.32.01

Приложение № 9

Примерен образец на банкова гаранция за участие в процедура за определяне на изпълнител

До

Гр. _____
Република България
(наименование и адрес на Възложителя)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Известени сме, че нашият Клиент,
_____ (наименование и адрес на кандидата),
наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще представи оферта по обява
_____ (посочва се № и дата на обявата за откриване на процедурата)
за представяне на оферта по процедура за определяне на изпълнител с предмет
„Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“ по проект
“Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и
предприемачество”, финансиран по Програмата за европейско териториално
сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за
регионално развитие и националните бюджети на участващите страни

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и
разпоредбите на ПМС 118 / 20.05.2014 г., КАНДИДАТЪТ трябва да представи в офертата
си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер
на xxx.00 лв.(.....) лева (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията
съгласно обявата за откриване на процедура за определяне на изпълнител).

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____
(наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно
задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от xxx.00
лв.(.....) лева (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до **3
(три) работни дни** след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата
декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение в срока по чл. 20, ал. 1 от ПМС 118/20 май 2014 г.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде
изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща
или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИШНИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И
ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“ TRIGGER – B3.32.01

искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. (*посочва се датата и часа на крайния срок за подаване на офертите*).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. (*посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата*), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

**Подпис и печат,
(БАНКА)**

Приложение № 10

До

Гр. _____

Република България

(наименование и адрес на Възложителя)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №..... ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е класиран на първо място в процедурата за определяне на изпълнител на услуга: „Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“ по проект “Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество”, финансиран по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

[номер и наименование на процедурата], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената услуга.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на ПМС № 118 / 20.05.2014 г., при подписването на Договора за възлагането на услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената процедура, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3% от общата стойност на договора, а именно _____ словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, до общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И
ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“ TRIGGER – B3.32.01

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Приложение № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната (собствено, бащино и фамилно име), ЕГН , притежаващ лична карта № , издадена на г. от МВР – , адрес: (постоянен адрес) в качеството си на (посочете длъжността) на (посочете фирмата на подизпълнителя), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под Единен идентификационен код № / регистрация в Софийски градски съд по фирмено дело № / г. БУЛСТАТ , със седалище и адрес на управление: , тел.: , e-mail:.....

ОТНОСНО: Участие в процедура за определяне на изпълнител „открит избор” с предмет:

„Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект” по проект “Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите висши учебни заведения и предприемачество”, финансиран по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният (ото) от мен (посочете фирмата, която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на кандидата (посочете кандидата, на който сте подизпълнител) при изпълнение предмета на горепосочената процедура.
2. Запознат/и сме с условията и предмета на настоящата процедура за избор на изпълнител.

Наименование на подизпълнител	Обхват на дейностите, които ще извършвам	Размер на участието в общата цена от предложението (в %)

3. Запознат/и сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.
4. За участие в горепосочената процедура, прилагаме всички документи, изискуеми от кандидата в раздел **III.2.1) на настоящата Публична покана.**

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор: _____
(име, фамилия и длъжност)

Приложение 12

ДОГОВОР /проект/

Днес, _____ г. (_____) година, в гр. София, между:

Българска стопанска камара, със седалище и адрес на управление гр. София, 1000, ул. „Алабин“ № 16-20, БУЛСТАТ _____, **бенефициент** по Проект „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“, финансиран по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни, по договор **TRIGGER – B3.32.01** от **14.10.2013 г.**, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, представлявана от Божидар Данев в качеството му на Изпълнителен Председател на Управителния съвет на БСК,
и

....., ЕИК....., представлявано от
..... в качеството му на, със седалище и адрес на управление:, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейности с предмет: „Подготовка и отпечатване на материали за популяризиране на проект“ по Проект „Транснационална инициатива за подпомагане на завършилите ВИСШИ учебни заведения и предприемачество“, финансиран по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

(2) Дейностите са описани подробно в техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от този договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на настоящия договор в съответствие с цялата документация по тръжната процедура;

2. да съгласува с Възложителя предварително вида, материалите, оформлението и визуализацията на всички информационни и рекламни материали, предмет на процедурата, както и да представи за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И
ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“ TRIGGER – B3.32.01

малко по една мостра за материалите посочени в т. 2 и 3 на техническото задание и публичната покана, а именно: папки, нотпад, химикалки и листовки;

3. да достави изработените материали за своя сметка в административната сграда на Възложителя, находяща се в гр. София, ул. „Алабин“ 16-20;

4. да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на услугата;

5. да информира незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

6. да приема и разглежда всички възражения и препоръки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с недостатъци и пропуски при изпълнение на услугата и да ги отстранява за своя сметка и в срокове, съгласно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да отразява в работата си дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възражения и препоръки;

8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако са посочени такива)**;

9. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

10. да не предоставя на трети лица по какъвто и да е начин (възмездно или безвъзмездно) документи – предмет на настоящия договор;

11. да осигури спазването по точки 7-10 от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

12. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информиране и публичност поставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, описани в *Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Програмата за Европейско териториално сътрудничество „Гърция – България“ 2007 – 2013 година.*;

13. да следи и докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нередности при изпълнението на договора, в случай на установена нередност.

14. да подпише с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателни протоколи за предаване на извършената работа.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да запази всички съставени в изпълнение на този договор документи, както и поверителността на съответните документи в срок не по – малък от 3 години след приключване на програмата за Европейско териториално сътрудничество „Гърция – България“ 2007 – 2013 г.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва визуална идентификация с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламента на Комисията № 1828/2006 и приложение № 1 към него и Ръководството за изпълнение на дейностите за информираност и публичност по програмата за Европейско териториално сътрудничество „Гърция – България” 2007 – 2013 г.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация, необходими за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането и одобрението на изпълнената съгласно клаузите на този договор услуга;
3. при качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, при условията, в размера и в сроковете на настоящия договор.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да му предоставя информация, необходима за изпълнение на услугата, предмет на договора;
2. да приеме и одобри изпълнението на услугата, ако то е осъществено в срок, с качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, настоящия договор и документацията за участие в процедурата за определяне на изпълнител;
3. при качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на услугата, предмет на договора, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор;
3. по всяко време да извършва проверка, при необходимост и на мястото на изпълнение на услугата, относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на договора;
4. да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите, съгласно Техническото задание. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** указанията си в писмен вид.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И
ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“ TRIGGER – B3.32.01

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията и/или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат, на които са настъпили вреди за трети лица при изпълнение на договора

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. 10 от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.

III. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 9. Извършената работа се приема с подписан между страните приемо-предавателен протокол, за всека отделна позиция от техническото задание, при спазване на следния ред:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 10 работни дни да прегледа и извърши оценка на предадената работа, като покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ако констатира несъответствия, да оформи констативен протокол, с който да:

а) определи срок съгласувано с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преработване на предадената работа съобразно препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или ;

б) приеме извършената работа с отбив от цената до 10 % или ;

в) да откаже приемането на работата, ако извършената работа не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и преработването и съобразно препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е станало безпредметно.

2. При констатирано съответствие на извършената работа с условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** страните подписват приемо-предавателен протокол.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10 (1) Общата стойност на договора е в размер на (.....) лева без ДДС. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на услугата.

(2) Плащанията за отделните дейности се извършват по цени, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И
ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“ TRIGGER – B3.32.01

Чл. 11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извърши плащане за извършената работа по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) работни дни от подписване на приемо-предавателен протокол .

(2) Всички плащания се извършват в национална валута срещу представена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В издадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури, като основание за плащане се посочва номерът на настоящия договор, както и че „Разходът е в изпълнение на проект “Транснационална инициатива за подпомагане на завършили учебни заведения и предприемачество” (TRIGGER), изпълняван по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България” 2007-2013 г., съгласно договор TRIGGER – B3.32.01 от 14.10.2013 г. Датата на всяка фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да е идентична с датата на съответния приемо-предавателен протокол.

(3) Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12 (1) Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила, или непредвидени обстоятелства. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(2) „Непреодолима сила” е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) „Непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) Не са налице „непреодолима сила” и „непредвидени обстоятелства”, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(5) Всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено съответно другата страна за настъпването и възможните последици от „непреодолимата сила” и/или „непредвидените обстоятелства” до 7 дни от датата на възникването им.

(6) В случай, че уведомяването по предходната клауза не е било изпратено в договорения срок, заинтересованата страна няма право да се възползва от правата, които би й дало настъпването на обстоятелство на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(7) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(8) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от общата стойност на договора по чл. 10, ал. 1, възлизаща в размер на..... лева (словом:.....).

(2) Гаранцията за добро изпълнение на договора се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди неговото сключване в една от следните форми:

1. банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с посочен в платежното нареждане предмет на процедурата, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция (по образца на Приложение № 13 към документацията за участие) със срок на валидност 3 (три) календарни дни след датата на изтичане на срока за изпълнение на договора.

(3) Документът за внесена/предоставена гаранция за добро изпълнение на договора се представя в оригинал.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да пристъпи към упражняване правата по издадената в негова полза гаранция, когато е налице неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор

(5) При точно изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора в срок до 3 (три) календарни дни след изтичане на срока на настоящия договор.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност на гаранцията за добро изпълнение при обосновано писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение в пълен размер на претърпените вреди от неизпълнение или неточно изпълнение на договора, когато надвишават стойността на гаранцията.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. При виновно неизпълнение изпълнение на задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет) от общата цена на договора.

Чл. 16. При неточно изпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет) от общата цена на договора.

VIII. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 17. (1) Срокът за цялостното изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора е до

(2) Срокът за изпълнение на отделните дейности, посочени в чл. 1, ал. 1 е по график, съставен на база офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. Мястото на предаването на услугата е: гр. София, ул. «Алабин» № 16-20.

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока по чл. 17;
2. по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни, забави изпълнението или изпълни лошо някое от задълженията си по договора или не отстрани пропуските в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(2) При прекратяване на договора при условията на т. 2 по ал. 1, страните по договора нямат право да предявяват една към друга искания за изплащане на неустойки и/или усвояване на гаранцията за добро изпълнение, съгласно клаузите от настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия договор със 7-дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде изменян само по изключение, след писмено одобрение от страна на Управляващия орган на програмата за Европейско териториално сътрудничество „Гърция– България“ 2007 – 2013 г. или при условията на чл. 20 от ПМС № 118/ 20 май 2014 г.

Чл. 21. Авторските и други сродни права върху продуктите, изготвени при изпълнение на този договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 22. За всички неуредени въпроси с договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 23. Спорните въпроси, възникнали в хода на изпълнението на настоящия договор, се решават с писмени споразумения между страните, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът ще се решава от съответния компетентен съд;

Чл. 24. Неразделна част от договора са офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и документите, приложени към нея.

Чл. 25. Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да съдържа наименованието и номера на договора и се изпраща по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен

PROJECT "TRANSNATIONAL INITIATIVE FOR GUIDANCE OF GRADUATED AND ENTREPRENEURSHIP" TRIGGER – B3.32.01
ПРОЕКТ „ТРАНСНАЦИОНАЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ И
ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“ TRIGGER – B3.32.01

одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: